

個人情報保護ポリシー

TOHO Tombo ピクチャーズ株式会社（以下「当社」といいます。）は、お取引先、採用応募者および従業員の個人情報を、次の方針の下で適正に取り扱います。

1. 関係法令などを遵守します

- ① 当社は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）その他の関係する法令および条例（個人情報保護委員会のガイドライン等を含みます。以下「法令等」といいます。）ならびに当社の社内規程、お取引先との契約などを遵守し、個人情報を適法かつ適正に取り扱います。
- ② 将来における法律の制定もしくは改廃または日本国内外における社会慣行の変化等に応じて、適宜本保護ポリシーを改定します。

2. 個人情報は適正な方法で取得し、限られた目的にのみ利用します

- ① 当社は、以下に掲げる目的の範囲内で個人情報を利用します。
 - i. お取引先の個人情報の利用目的
 - 当社の主な事業活動（映像制作全般に関するプロダクション業務）を実施するため。
 - 主な事業活動に関連する事業活動を実施するため。
 - ii. 採用応募者の個人情報の利用目的
 - 採用活動、選考および採用応募者への諸連絡等のため。
 - iii. 従業員（退職者を含みます。）の個人情報の利用目的
 - 雇用管理（その家族および在籍出向・転籍を含みます。）に関する業務のため。
 - 給与等の支払いに関する業務のため。
 - 福利厚生等に関する業務のため。
 - 健康管理等に関する業務のため。
 - 退職後の諸手続のため。
 - その他法令等上および業務上必要な諸手続および諸連絡等のため。
 - iv. 上記 i から iii までに共通する個人情報の利用目的
 - 映画・演劇・不動産その他当社および東宝グループの事業にかかる経営分析・市場調査等のため。
 - 個人を特定することができない形態に加工した統計データ（個人情報保護法第 2 条第 9 項の匿名加工情報にも該当しないもの）を作成し、分析等を行うため。
 - 企業の社会的責任（CSR）にかかる活動のため。
- ② 上記に掲げられていない目的で個人情報を利用する場合は、別途その目的を公表し、またはご本人に通知するものとし、その目的の範囲内で当該個人情報を取り扱うも

のとします。

- ③ 上記①②の範囲を超えて個人情報を利用する場合は、あらかじめご本人の同意を得るものとします。ご本人は、当社が別途指定する方法により、いつでも同意を撤回することができます。ただし、ご本人による同意の撤回は、撤回前になされた個人情報の利用の適法性に影響を及ぼさないものとします。

3. 個人情報の安全管理を徹底します

- ① 当社は、個人情報の紛失、き損、社外への不正な持出し、流出、改ざん等を防止するために社内規程等を整備し、安全管理のための必要かつ適切な措置を講じます。
- ② 当社は、個人情報の安全管理のため、役員および従業員に対して、日頃から適切な監督を行うことはもとより、継続的に社内教育を実施します。
- ③ 当社は、社内への立入制限および情報セキュリティ施策等によって、個人情報の安全管理措置を講じ、もって漏えい等の防止に努めます。
- ④ 保有を継続する必要がなくなった個人情報は、個人データが記載された書類の適切な方法による廃棄または情報が記録された媒体から容易に復元できない方法による削除等により消去します。

4. 個人情報を提供する業務委託先を適切に監督します

当社は、必要に応じて、個人情報の取扱いを伴う業務の全部または一部を第三者に委託する場合があります。この場合、当社は、当該第三者との間で個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結したうえで、委託業務の遂行に必要と認められる範囲内で当該第三者に個人情報を提供します。また、提供後においても、適切な取扱いが行われるよう当該第三者を監督するものとします。

5. 個人情報を共同利用する場合があります

- ① 当社は、上記 2.記載の利用目的の範囲内で、氏名、性別、生年月日、住所、電話・FAX 番号、E メールアドレス、購入履歴および契約に関する情報、写真情報、アクセス情報等の個人データの項目を、当社を共同利用の管理責任者として、東宝グループ(<https://www.toho.co.jp/company/group/about.html>)各社と共同で利用する場合があります。
- ② 当社は、東宝グループ各社以外に、共同事業体または業務提携先（映画の製作委員会などを含みますが、これに限定されません。）と共同で実施する事業において、個人情報を当該共同事業体または業務提携先と共同で利用する場合があります。この場合、あらかじめ共同利用する個人データの項目、利用目的、共同利用者の範囲、管理責任者を通知し、または容易に知り得る状況に置くほか、当社が管理責任者となったときは、本保護ポリシーの規定を準用して個人情報の安全管理に努めます。

6. 個人情報は原則として第三者には提供しません

当社は、次に掲げる場合を除き、ご本人が特定され得る状態で個人情報を第三者に開示し、または提供しません。

- i. 上記 4.の業務委託先に提供する場合。
- ii. ご本人の同意がある場合。
- iii. 裁判所その他の公的機関から開示命令を受けた場合。

- iv. その他法令等で定められる場合。

7. 個人情報の正確性を確保するために

- ① 当社は、個人情報を正確かつ最新の状態で管理するよう努めます。
- ② ご本人の個人情報の内容に変更があった場合は、必要に応じて所定の方法により変更手続をしていただきますようお願いいたします。
- ③ ご本人による変更手続がなされなかったために当社からの連絡またはサービスの提供に支障が生じた場合は、当社は、一切その責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

8. 保有個人情報の開示・訂正等なおの申し出にお応えします

- ① ご本人からご自身の保有個人情報の開示を求められたときは、当社は、お申し出いただいた方がご本人であることを運転免許証等の本人確認書類により確認したうえで、お申し出に対応いたします。ただし、次のいずれかに該当する場合には、開示いたしません。
 - i. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利を害するおそれがある場合。
 - ii. 当社および東宝グループ各社の業務に著しく支障を来すおそれがある場合。
 - iii. 法令に違反することとなる場合。
- ② ご本人の代理人（法定代理人または任意代理人）から、ご本人の保有個人情報の開示を求められたときは、当社は、お申し出いただいた方について①と同様の方法により本人確認をさせていただき、その方がご本人の代理人として正当な権限を有することを委任状等の書類により確認したうえで、お申し出に対応いたします。
- ③ ご本人またはその代理人から、ご本人の保有個人情報の訂正・追加・削除（以下「訂正等」といいます。）または利用停止・消去（以下「利用停止等」といいます。）を求められたときも、①または②と同様の確認を行ったうえで、合理的な期間内に、法令等の定める範囲で当該保有個人情報の訂正等または利用停止等を行うものとします。なお、これによりご本人のご要望に沿ったサービスを提供することができなくなる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

9. お問い合わせ

- ① 当社は、保有個人情報の開示、訂正等、利用停止等のお申し出など個人情報の取扱いに関するお問合せは、下記にてお受けいたします。

TOHO Tombo ピクチャーズ株式会社 管理部
住所：東京都世田谷区成城一丁目4番1号
- ② 当社では、提供するサービスや販売する商品の種別ごとに、個別の規約や取扱方針（以下「規約等」といいます。）を定めております。また、東宝グループ各社におきましても、お客様から取得する個人情報の利用目的により、別に規約等を制定している場合があります。お客様におかれましては、ご利用になるサービス等に応じて、これらの規約等の内容もご確認くださいようお願いいたします。
- ③ 本保護ポリシーと規約等との間において、内容的に重複し、または齟齬のある部分

については、規約等の規定が本保護ポリシーに優先して適用されるものとします。

10. その他

- ① 本保護ポリシーは、日本語と英語の両言語で制定されます。日本語版と英語版との間に内容の不一致があるときは、日本語版の内容が優先するものとします。
- ② 本保護ポリシーは日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとします。
- ③ 本保護ポリシー、規約等または本サイトに関する一切の紛争については、東京地方裁判所（本庁）を第一審の専属的合意管轄裁判所とし、当該裁判所においてこれを解決するものとします。

2025 年 5 月 1 日 制定

Privacy Policy

TOHO Tombo Pictures, Inc. (hereinafter referred to as “TOHO Tombo”) shall handle Personal Information (as defined below) of its clients, vendors, job applicants and employees appropriately under the following Privacy Policy.

1. TOHO Tombo shall comply with relevant laws and regulations.

- ① TOHO Tombo shall comply with Japan’s Act on the Protection of Personal Information (hereinafter referred to as the “APPI”) and its rules and guidelines (hereinafter collectively referred to as the “Guidelines”) issued by the Personal Information Protection Committee in Japan. TOHO Tombo shall also comply with its internal rules and contracts with clients and vendors, and handle Personal Information in a lawful and proper manner.
- ② TOHO Tombo shall revise this Privacy Policy as appropriate in accordance with the enactment, revision or abolition of laws and regulations in the future, and/or changes in the customary practice regarding the Personal Information inside and outside Japan.

2. TOHO Tombo shall obtain Personal Information in a proper manner and use it only for limited purposes.

- ① TOHO Tombo shall use Personal Information within the scope of any of the following purposes:
 - i. Purposes of use of customers’ and vendors’ Personal Information
 - To carry out TOHO Tombo’s main business activities (production services related to all aspects of film production)
 - To conduct business activities associated with TOHO Tombo’s main business
 - ii. Purpose of use of job applicants’ Personal Information
 - To carry out recruitment activities, selection procedures and various correspondence with job applicants
 - iii. Purposes of use of Personal Information of employees (including retirees);
 - For employment management (including matters related to their families, as well as secondment and employment transfer):
 - For salary payment

- For matters related to welfare benefits, etc.
 - For matters related to health management, etc.
 - For various procedures after retirement
 - For other procedures and various communications necessary in accordance with laws, regulations and business operation
- iv. Common purposes of use of Personal Information as described in Sections (i) through (iii) above.
- For business analysis and market research concerning TOHO Tombo's and TOHO Groups' business activities which include film production, theatrical production, real estate and other businesses
 - For creation, analysis and other activities related to statistical data which has been processed so that Individuals cannot be identified, and which does not fall under the category of "Anonymously Processed Information" as defined in Article 2 (9) of the APPI
 - For activities related to corporate social responsibility (CSR)
- ② In the case of using Personal Information for purposes not listed above, the purposes shall be separately announced or notified to the Individual, and the Personal Information shall be handled within the scope of such purposes.
- ③ If Personal Information is used beyond the scope of the above ① and ②, TOHO Tombo shall obtain prior consent from the Individual. The Individual has the right to withdraw their consent at any time by the method separately specified by TOHO Tombo. However, the withdrawal of consent by the Individual shall not affect the legality of the use of Personal Information that occurred prior to the withdrawal.

3. TOHO Tombo shall ensure thorough management of Personal Information security.

- ① To prevent loss, damage, unauthorized removal, leakage, alteration or other improper handling of Personal Information, TOHO Tombo shall establish internal regulations and take necessary and appropriate measures for safety management.
- ② In order to ensure the security of Personal Information, TOHO Tombo shall regularly conduct internal educations of directors and employees as well as conducting appropriate supervision on a daily basis.
- ③ TOHO Tombo shall take measures to prevent Personal Information from being leaked etc., by taking measures to restrict access to the company premises and information security measures.
- ④ Personal Information that TOHO Tombo no longer needs to retain shall be erased by

appropriate methods, such as the proper disposal of documents containing Personal Data or by deletion using methods that make it impossible to easily recover the information from the media on which the information is recorded.

4. TOHO Tombo shall properly supervise outsourcing parties that TOHO Tombo provides Personal Information.

When necessary, TOHO Tombo may delegate all or part of the work involving the handling of Personal Information to a third party. In this case, TOHO Tombo shall enter into a contract with the third party regarding the appropriate handling of Personal Information, and then provide such Personal Information therewith to the extent that it is deemed necessary for the performance of the delegated work. TOHO Tombo shall supervise such third party to ensure its proper handling of such Personal Information.

5. Joint-use of Personal Information.

- ① Within the scope of the purposes of use listed in Section 2 above, TOHO Tombo may utilize Personal Data such as name, gender, date of birth, address, telephone/fax number, e-mail address, purchase history, contract information, photographs and access information, jointly with its group companies (<http://www.toho.co.jp/company/group/index.html>), who shall also be jointly responsible for managing the said Personal Data.
- ② In addition to the above TOHO group companies, TOHO Tombo may jointly use Personal Information with joint ventures or business partners (including, but not limited to, the film production committees) in projects carried out collaboratively with such entities. In such cases, TOHO Tombo shall in advance notify the Individuals, or make it accessible to them, the items of Personal Data to be jointly used, the purposes of use, the scope of joint users, and the party responsible for the management of the said Personal Data. If TOHO Tombo is designated as the entity responsible for management thereof, TOHO Tombo will endeavor to ensure the security of Personal Information in accordance with the provisions of this Privacy Policy.

6. As a general rule, Personal Information shall not be provided to third parties.

TOHO Tombo shall not disclose or provide Personal Information to any third party in a manner that allows the Individual to be identified, except in the cases listed below:

- i. When providing Personal Information to such third party as stipulated in Section 4 above
- ii. When the Individual has provided consent
- iii. Upon disclosure order from the court or other public institution

- iv. Upon other cases as stipulated by laws and regulations.

7. To ensure the accuracy of Personal Information.

- ① TOHO Tombo shall make the best efforts to keep Personal Information accurate and up to date.
- ② If there is a change in the Individual's Personal Information, the Individual should take necessary procedures according to the method set forth.
- ③ TOHO Tombo shall not be responsible for any issues arising in communications or service provision due to the Individual's failure to complete the necessary procedures for making corrections.

8. TOHO Tombo shall respond to requests for disclosure and correction of Retained Personal Data.

- ① When an Individual requests the disclosure of his/her own retained Personal Data, TOHO Tombo shall respond to the request after confirming the identity of the requester through identification documents such as a driver's license. However, Personal Data will not be disclosed if any of the following cases apply.
 - i. Risk of harming the Individual or third party's life, body, fortune or other rights
 - ii. Risk of seriously interfering with TOHO Tombo's and TOHO group companies' business activities
 - iii. Violation of laws or regulations
- ② When requested by an Individual's agent (legal representative or appointed agent) to disclose the retained Personal Data of the Individual, TOHO Tombo shall follow the same confirmation procedure as that for requests in ① above to confirm the identity of the agent itself, and then respond to such request after confirming that the agent has legal authority as the Individual's agent by a letter of proxy etc.
- ③ When an Individual or his/her agent requests the correction, addition or deletion of the retained Personal Data (hereinafter collectively referred to as "Correction etc.") or the suspension or deletion thereof (hereinafter collectively referred to as "Suspension of Use etc."), the same procedure as described in ① or ② above shall be followed and then TOHO Tombo shall carry out the Correction etc. or the Suspension of Use etc. within a reasonable period pursuant to Guidelines. Where such Correction etc. or Suspension of Use etc. is made pursuant, TOHO Tombo may no longer be able to provide its services according to the Individual's request.

9. Inquiries.

- ① TOHO Tombo shall accept inquiries regarding the handling of Personal Information,

such as requests for the disclosure, Correction etc. or Suspension of Use etc. of the retained Personal Data pursuant at the address below:

TOHO Tombo Pictures, Inc.

Administration Office

Address: 1-4-1 Seijo, Setagaya-ku, Tokyo 157-0066, Japan

- ② TOHO Tombo has stipulated individual terms and policies (hereinafter collectively referred to as “Policies”) for each type of services or products to be provided. In addition, some TOHO group companies establish separate Policies depending on the purposes of use of Personal Information acquired from its clients. Please be sure to check these Policies according to the service.
- ③ In the event of any overlap or conflict between the terms of this Privacy Policy and any terms of other Policies, the provisions of the other Policies shall prevail.

10. Miscellaneous.

- ① This Privacy Policy is established in both Japanese and English. In the event of any discrepancy between the Japanese and English versions, the Japanese version shall prevail.
- ② This Privacy Policy shall be governed by and construed in accordance with the laws of Japan.
- ③ Any disputes arising out of or in connection with this Privacy Policy, Policies or this website shall be subject to the exclusive jurisdiction of the Tokyo District Court (Main Office) as the court of first instance.

May 1, 2025